

Umowa nr

Umowa zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów,

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest następstwem dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na podstawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zaprojektowanie i wykonanie 40 sztuk plakatów informacyjnych** dla projektu pn. „Od przedszkolaka do pierwszaka. Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Miasto Rzeszów – edycja 2”, Numer RPPK.09.01.00-18-0002/19-00, dofinansowanego ze środków RPO WP 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: Jakość edukacji i kompetencji w regionie, działanie: 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wydrukowane plakaty należy dostarczyć do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa, Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów, pokój 25.
3. Wydatek zaplanowano w r., Dział Rozdział paragraf
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym projektu graficznego plakatów zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów współfinansowanych z UE oraz aktualnym podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji dostępnymi na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja>,
Plakat informacyjny: ilość: 40 sztuk, format A3 (arkusz o wymiarach 297x420 mm), druk jednostronny, pełny kolor, papier kreda o gramaturze minimum 150 g/m²,
Plakat musi zawierać:
 - nazwę beneficjenta,
 - tytuł projektu,
 - cel projektu,
 - wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekcie,
 - znak FE, barwy RP, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa,
 - adres portalu,
 - 2) wydruku na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu i dostawy do siedziby Zamawiającego,

3) zakupu lub wykonaniu zdjęć (maks. 2 szt.), które mają stanowić część plakatu – należy przedstawić Zamawiającemu kilka zdjęć do wyboru (min. 4 zdjęcia).

5. Opisy merytoryczne, wytyczne dotyczące układu treści oraz obowiązkowe logotypy do zastosowania w plakacie zostaną przekazane przez Zamawiającego w terminie do **3 dni od daty zawarcia umowy**, drogą elektroniczną na adres e-mail
6. Przed wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji opracowanego przez siebie projektu graficznego przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca wykona i dostarczy plakaty w terminie dodni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
8. Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy – Wydział Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa, pl. Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy przy odbiorze, Wykonawca usunie wady własnym staraniem i na własny koszt w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia odmowy odbioru.
10. W razie niedokonania poprawek, o których mowa w ust. 9, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez zapłaty wynagrodzenia.
11. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Protokoły zdawczo-odbiorcze powinny zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce dostarczenia i odbioru zamówienia,
 - 2) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie zamówienia,
12. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki i jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej lub w stanie kompletnym, a stan techniczny, w którym zostanie dostarczony, będzie wskazywał jego uszkodzenie. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został dostarczony. Odmowa odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
13. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
14. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
15. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszącego więcej niż 7 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania przedmiotu umowy oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 8, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
16. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na Zamawiającego przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do projektu graficznego, elementów graficznych i zdjęć wykorzystanych w plakatach i udziela zezwolenia na wykonanie w stosunku do nich praw zależnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) publicznej prezentacji na konferencjach, w środkach masowego przekazu, w publikacjach i materiałach informacyjno – promocyjnych Zamawiającego, w całości lub w dowolnie wybranej części,
 - 2) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie,
 - 3) utrwalania i zwielokrotniania, w celu wykorzystania w całości lub w części przez Zamawiającego,
 - 4) wykorzystania na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego,
 - 5) wprowadzenia do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych,
 - 6) zwielokrotniania dowolną techniką.

Przeniesienie praw majątkowych do wymienionych elementów w ust. 1 nastąpi po ich dostarczeniu do Zamawiającego i podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę i doświadczenie zawodowe, a także odpowiednie zasoby techniczne i osobowe, niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania umowy oraz że zrealizuje umowę z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nowy,, wykonany z trwałego materiału, wolny od wad technicznych i prawnych.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania techniczne określone przez Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane z naprawami, a w szczególności z transportem, opakowaniem, ubezpieczeniem i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty ponosi Wykonawca. Przed odebraniem przedmiotu umowy do naprawy Wykonawca przeprowadzi kontrolę przedmiotu umowy, celem uniknięcia kosztów związanych z reklamacją przedmiotu umowy wadliwie zakwalifikowanego jako uszkodzony. Koszty związane z ww. kontrolą ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie umowy wynagrodzenie w kwocie **brutto**
(słownie:.....), **w tym kwota podatku VAT**
w wysokości(słownie:), **kwota netto**.....(słownie:.....), określonej w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ostatecznym, zawierającym wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na podstawie faktury w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, jest podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 1 ust.10 - 13.
5. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona będzie na nabywcę: Gminę Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 8130008613; odbiorcę: Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Edukacji, Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, o którym mowa w § 1 ust.7,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy pozbawionego wad w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin wskazany w § 1 ust. 8.,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
 - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust 1.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą oraz dokonywania odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia:
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 7

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę, w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 3) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,

- 4) zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy,
- 5) zmiany dotyczącej przedmiotu umowy,
- 6) zmiany terminu realizacji umowy.

§ 8

1. Strony umowy mogą odstąpić od zawarcia umowy w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia jej postanowień.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron, sporządzonym na piśmie.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

1. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia.

§ 10

1. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Inspektor
Bednarska
Patrycja Bednarska

Dyrektor Wydziału Edukacji
Strona: 5 z 5
Zbigniew Bury
Zbigniew Bury

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym
Anna Holik - Radca Prawny
2020-06-10

